



Arabako Kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

# **Información adicional sobre protección de datos- Gestión de personas ajenas a CCASA**

21 de mayo de 2018



▶ Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
▶

## Índice

1. Histórico de versiones .....	3
2. Cambios producidos desde la última versión .....	3
3. Objetivo del documento.....	4
4. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos? .....	4
5. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?.....	4
6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? .....	4
7. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? .....	4
8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? .....	5
9. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? .....	5
10. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?.....	5

## 1. Histórico de versiones

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	RESUMEN DE LOS CAMBIOS PRODUCIDOS
	1.0	21/05/18	Primera versión

## 2. Cambios producidos desde la última versión

FECHA	VERSIÓN	ANTERIOR	RESUMEN DE LOS CAMBIOS PRODUCIDOS
	CAPÍTULO	PÁGINA/S	

### 3. Objetivo del documento

Describir de forma sencilla cual es la política del CCASA con respecto al trato de los datos personales gestionados del personal ajeno al CCASA, excluidas las personas pertenecientes a bolsas de contratación. Este documento ha sido escrito conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos Europeo.

### 4. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Centro de Cálculo de Álava, S.A. NIF A-01052539 (en adelante CCASA), y particularmente la personas Responsable del Área de Organización y Servicios.

Dir. Postal: Plaza de la provincia s/n, 01001, Vitoria-Gasteiz

Teléfono: 945 181818

Correo electrónico: SeguridadCCASA@araba.eus

### 5. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En el CCASA tratamos la información de las personas ajenas a la plantilla del CCASA y que no estén en bolsas de contratación con los siguientes fines:

- Gestionar los accesos a edificios de la corporación de la DFA.
- Gestión de accesos a la red WIFI de invitados

El CCASA no realiza ninguna actividad de perfilado de las personas.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales facilitados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual entre el personal externo y el CCASA. El mantenimiento de los datos una vez finalizada la relación contractual será de 2 años, excepto que la legislación vigente requiera algún periodo de conservación adicional.

### 7. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el consentimiento de la persona interesada asociado a la relación contractual requerida para:

- Consentimiento de la persona interesada

### 8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a:

- Servicio de Miñones de la DFA para la gestión y control de los accesos a edificios de la DFA.

### 9. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el CCASA estamos tratando datos personales que les conciernan o no.

Las personas interesadas tienen derecho de acceso a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento o la portabilidad de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservan para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El CCASA dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

El ejercicio de limitación u oposición al tratamiento pueden derivar en la imposibilidad de la realización de algunas actividades realizadas por el CCASA, por lo que el ejercicio de limitación u oposición por parte de una persona interesada significará una renuncia a las actividades realizadas por el CCASA.

El ejercicio de cualquiera de los derechos reflejados en los párrafos anteriores se realizará mediante comunicación postal o electrónica a las direcciones de contacto del CCASA que se indican en este documento.

Las personas que entiendan que sus derechos no han sido respetados pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>).

### 10. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en el CCASA han sido obtenidos de la siguiente manera:

- Solicitudes y formularios en la formalización de la relación profesional y otros compromisos entre personal y CCASA.

## Información adicional sobre protección de datos- Gestión de personas ajenas a CCASA

---

Los tipos de datos personales que tratamos son:

- Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, dirección postal, dirección de correo electrónico.

En ningún caso se trata datos especialmente protegidos, no gestionando datos de origen étnico o racial, opinión política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos biométricos o relativos a la vida sexual de las personas.