



Arabako Kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

Información adicional sobre protección de datos- Gestión del personal

21 de mayo de 2018



▶ Arabako Foru Aldundia
▶ Diputación Foral de Álava

Índice

1. Histórico de versiones	3
2. Cambios producidos desde la última versión	3
3. Objetivo del documento.....	4
4. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?	4
5. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?.....	4
6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?	4
7. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?	5
8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?	5
9. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?	5
10. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?	6

1. Histórico de versiones

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	RESUMEN DE LOS CAMBIOS PRODUCIDOS
	1.0	21/05/18	Primera versión

2. Cambios producidos desde la última versión

FECHA	VERSIÓN ANTERIOR		RESUMEN DE LOS CAMBIOS PRODUCIDOS
	CAPÍTULO	PÁGINA/S	

3. Objetivo del documento

Describir de forma sencilla cual es la política del CCASA con respecto al trato de los datos personales gestionados del personal interno o perteneciente a bolsas de contratación. Este documento ha sido escrito conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos Europeo.

4. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Centro de Cálculo de Álava, S.A. NIF A-01052539 (en adelante CCASA), y particularmente la personas Responsable del Área de Administración Corporativa y RR.HH.

Dir. Postal: Plaza de la provincia s/n, 01001, Vitoria-Gasteiz

Teléfono: 945 181818

Correo electrónico: AdministracionCCASA@araba.eus

5. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En el CCASA tratamos la información de las personas con una relación laboral con la empresa con los siguientes fines:

- Gestionar las relaciones laborales del CCASA con sus empleados con los objetivos siguientes:
 - o Pago de las nóminas.
 - o Mantenimiento de los perfiles profesionales.
 - o Gestión de horario y calendario.
 - o prevención de riesgos laborales.
 - o Gestiones asociadas al ejercicio de derechos de convenio u otro tipo de relaciones entre la empresa y los trabajadores asociados a la relación contractual.
 - o Gestión de la carrera profesional
- Gestión de las Bolsas de empleo.
- Gestionar los accesos a edificios de la corporación de la DFA

El CCASA no realiza ninguna actividad de perfilado de las personas.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales facilitados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual entre el personal y el CCASA. El mantenimiento de los datos una vez

Información adicional sobre protección de datos- Gestión del personal

finalizada la relación contractual será de 5 años, excepto que la legislación vigente requiera algún periodo de conservación adicional.

7. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el consentimiento de la persona interesada asociado a la relación contractual requerida para:

- Cumplimiento de la relación laboral por ser trabajador del CCASA.
- Consentimiento de la persona interesada
- Cumplimiento de las obligaciones legales de CCASA.

8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a:

- Entidad bancaria para la realización del pago de nóminas
- Compañía subcontratada de riesgos laborales.
- Compañías de viaje para la realización de desplazamientos o estancias dentro del ámbito del trabajo.
- Compañía de seguros.
- Plan de pensiones Elkarkidetza.
- Compañías u organizaciones de estudios para la realización de cursos u otro tipo de acciones formativas.
- Servicio de Miñones de la DFA para la gestión y control de los accesos a edificios de la DFA.

9. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el CCASA estamos tratando datos personales que les conciernan o no.

Las personas interesadas tienen derecho de acceso a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento o la portabilidad de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservan para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El CCASA dejará de tratar los

Información adicional sobre protección de datos- Gestión del personal

datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

El ejercicio de limitación u oposición al tratamiento pueden derivar en la imposibilidad de la realización de algunas actividades realizadas por el CCASA (por ej. la no realización de actividades formativas, la imposibilidad al cobro de desplazamientos o alojamientos, etc.), por lo que el ejercicio de limitación u oposición por parte de una persona interesada significará una renuncia a las citadas actividades realizadas por el CCASA.

El ejercicio de cualquiera de los derechos reflejados en los párrafos anteriores se realizará mediante comunicación postal o electrónica a las direcciones de contacto del CCASA que se indican en este documento.

Las personas que entiendan que sus derechos no han sido respetados pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>).

10. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en el CCASA han sido obtenidos de la siguiente manera:

- Solicitudes y formularios en la formalización de la relación laboral y otros compromisos entre personal y empresa.
- Datos generados por la política de seguridad laboral incluyendo las revisiones médicas realizadas.

Los tipos de datos personales que tratamos son:

- Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, dirección postal, dirección de correo electrónico.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, datos asociados a la salud laboral.
- Datos económicos y financieros: Cuenta bancaria, otros datos asociados a la gestión de nóminas como el ejercicio de ayudas, prestamos, incluyendo todos los recogidos en convenio de trabajo, así como otros asociados una relación contractual entre empresa y personal.

Los datos de salud laboral y los datos de afiliación sindical tratados están al amparo de las leyes vigentes en gestión laboral (Estatuto de los trabajadores) y de gestión de riesgos laborales (Ley de prevención de riesgos laborales).

En ningún caso se trata datos especialmente protegidos, no gestionando datos de origen étnico o racial, opinión política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos biométricos o relativos a la vida sexual de las personas.